

ANUNCI

En data 10 de febrer de 2026, la Comissió Executiva de SAB-URBÀ, S.L. va acordar l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria per proveir dos llocs de treball de dues places d'operaris de manteniment B de les instal·lacions esportives municipals, mitjançant concurs públic, i constitució de borsa de treball per cobrir contractacions temporals o possibles substitucions. Bases publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 17 de febrer de 2025 (CVE 202610029344) i al web de SAB-URBÀ, S.L.

Iniciat el termini de presentació de sol·licituds s'ha detectat un error administratiu quant a les funcions assignades al lloc de treball d'operari de manteniment B, les quals no s'adapten plenament a les que existeixen a l'última fitxa descriptiva del lloc de treball, considerant la necessitat de modificar la clàusula 3a de les bases del procés de selecció. Així com, s'ha considerat necessari modificar la clàusula 2a per afegir informació sobre la jornada i l'horari; i incorporar un nou membre en la Comissió de selecció a la clàusula 8a que garanteixi el principi d'especialitat.

Per resolució de Presidència de data 19 de febrer de 2026, s'ha procedit a la **modificació de les bases reguladores**.

Com a conseqüència d'aquesta modificació de les bases, s'obre un nou termini de 10 dies naturals per a la presentació de sol·licituds de participació en el procés de selecció a comptar des de l'endemà de la publicació de la modificació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Les sol·licituds presentades dins del termini inicial de presentació mantindran la seva validesa, sense necessitat que les persones aspirants ja inscrites hagin de presentar nova sol·licitud, sens perjudici que puguin desistir-ne expressament o, si escau, adaptar la seva sol·licitud al contingut de les bases rectificades dins del nou termini.

Es procedeix a continuació a publicar el text íntegre de les bases rectificades:

CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ PER PROVEIR DOS LLOCS DE TREBALL D'OPERARI DE MANTENIMENT B DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS GESTIONADES PER L'EMPRESA MUNICIPAL SAB-URBÀ, S.L., MITJANÇANT CONCURS PÚBLIC, I CONSTITUCIÓ DE BORSA PER COBRIR CONTRACTACIONS TEMPORALS O POSSIBLES SUBSTITUCIONS DE L'EMPRESA MUNICIPAL SAB-URBÀ, S.L. DE SANT ANDREU DE LA BARCA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria de selecció dues places d'operari de manteniment B de les instal·lacions esportives municipals, mitjançant concurs públic, en règim laboral, i la constitució d'una borsa per cobrir contractacions temporals o possibles substitucions, de l'empresa municipal SAB-URBÀ, S.L.

El procés de selecció i contractació es desenvoluparà d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, transparència i independència. La convocatòria es farà pública a través del web de SAB-URBÀ, S.L. (<https://saburba.sabarca.cat/>), el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el web municipal (<https://sabarca.cat/>).

2. CLASSIFICACIÓ DEL LLOC CONVOCAT

Denominació: Operari de manteniment B.

Vinculació: Contracte laboral indefinit amb període de prova de 2 mesos.

Titulació: No s'exigeix.

Retribucions: 17.498,19 €/anuals

Jornada: Temps parcial, 36 hores/setmanals amb jornada variable.

Horari: En concordança amb els horaris de les instal·lacions. Això pot incloure treballar caps de setmana i festius. La jornada de treball pot ser objecte d'augment per necessitats del servei.

3. FUNCIONS

La missió del lloc de treball és realitzar i executar els treballs de manteniment i de conservació de les instal·lacions i equipaments esportius municipals, mantenint en bon estat el material i les eines que faci servir, de conformitat amb les instruccions fixades pel seu superior jeràrquic.

3.1. FUNCIONS GENERALS:

- Realitzar tasques de conservació i manteniment de les instal·lacions, equipaments i material esportius.
- Vetllar pel bon funcionament i ús de les instal·lacions esportives, els equipaments i el material, així com controlar els accessos i el compliment de la normativa de les instal·lacions.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb l'empresa).

3.2. FUNCIONS ESPECÍFIQUES

- Realitzar tasques de conservació i manteniment de les instal·lacions, equipaments i material esportius:

- Executa tasques bàsiques de manteniment preventiu i adequació de les diferents instal·lacions (petites reparacions, marcació de les àrees de joc, col·locació de les xarxes de les porteries, etc.).
- Resol petites avaries que puguin sorgir en les instal·lacions esportives.
- Utilitza les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, i té cura del seu manteniment.
- Controla les existències de productes i materials necessaris per a la realització de les tasques de manteniment.

b) Vetllar pel bon funcionament i ús de les instal·lacions esportives, els equipaments i el material, així com controlar els accessos i el compliment de la normativa de les instal·lacions:

- S'encarrega de l'obertura i tancament dels equipaments, així com de la vigilància de les instal·lacions.
- Realitza tasques de consergeria i control d'accessos de persones a les instal·lacions esportives.
- Atén i informa als usuaris de les instal·lacions, dins de l'àmbit de les seves competències.
- Fa el muntatge i desmuntatge d'equipaments esportius per al desenvolupament de cada activitat.
- Manté ordenat i controlat el material esportiu, la maquinària i els equipaments esportius que s'utilitzin.
- Vetlla pel correcte desenvolupament de les diverses activitats esportives, d'acord amb el compliment d'horaris, les reserves prèviament efectuades i el pla d'activitats previst.
- Controla l'adequada utilització de les instal·lacions, dels equipaments i del material que es fa servir en les diverses activitats esportives.
- Vigila i vetlla per garantir l'ordre en les instal·lacions i el compliment de la normativa.
- Supervisa el funcionament dels sistemes de seguretat existents a les diverses instal·lacions.
- Controla les existències de material sanitari existents.
- Informa al superior immediat dels robatoris i els desperfectes que es produeixin a les instal·lacions, així com denunciar-ho a les autoritats competents quan sigui necessari.
- Proposa millores al superior immediat per tal d'optimitzar el funcionament i el manteniment de les instal·lacions.

c) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

d) Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb l'empresa).

I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

En tot cas, les funcions i cometes expressades, s'han d'entendre amb caràcter general, enunciatiu i no limitatiu i, per tant, la seva concreció i amplitud es produirà a través de les ordres o instruccions que li siguin dictades pel superior jeràrquic i per les necessitats i el desenvolupament del lloc de treball.

4. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per participar a la convocatòria caldrà que les persones candidates reuneixin, abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- a) Ser ciutadà/na espanyol, tenir la nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea, o la d'altres estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea. Els estrangers no inclosos en el paràgraf anterior però amb residència legal a Espanya també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, de drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) No es requereix titulació específica, sinó experiència prèvia en tasques de manteniment general d'instal·lacions: s'haurà d'acreditar una experiència prèvia d'almenys 18 mesos.
- d) Estar en possessió del certificat de català de nivell B1 (certificat de nivell elemental), emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent. Per tal de justificar aquest requisit les persones aspirants han de lliurar dins del termini de presentació d'instàncies un dels documents següents:
 - Document que acrediti el coneixement de català mitjançant el corresponent certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les equivalències s'especifiquen a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 5511, de 23 de novembre de 2009).
 - Documentació acreditatiu d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B1 (nivell elemental) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones aspirants que no tinguin el certificat de nivell B1, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, que tindrà una durada de 1,30 hores aproximadament i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Per a aquesta prova es comptarà amb l'assistència tècnica del Consorci per a la Normalització Lingüística.

- e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'estar en possessió del diploma DELE (Diploma de Español como llengua estrangera) nivell superior de coneixements de llengua castellana C2.

Als efectes d'exempció, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a l'estranger expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova consistirà en la redacció en castellà d'un mínim de dues-centes paraules i una conversa amb el Tribunal, equivalent al nivell requerit. La durada màxima d'aquesta prova serà d'una hora.

Es valorarà l'habilitat lingüística en l'expressió oral i escrita, i els coneixements gramaticals i lèxics. Les persones aspirants que no superin la prova restaran excloses del procés selectiu.

- f) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible o impedeixi exercir les funcions pròpies del lloc a proveir.
- g) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da del servei de qualsevol administració pública.
- h) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- i) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones aspirants que desitgin prendre part del procés, han de sol·licitar-ho mitjançant instància dirigida a SAB-URBÀ, S.L. manifestant que reuneixen totes i cadascuna de les condicions de capacitat i requisits a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies. La instància es troba en el següent enllaç:

https://www.seu-e.cat/ca/web/santandreudelabarca/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/12692095?p_auth=WnzqT0I5.

Les sol·licituds es presentaran en el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (<https://sabarca.cat/tramits/48>), dins del termini de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Aquestes bases es publicaran també a la web de SAB-URBÀ, S.L. i al web municipal.

Amb la instància sol·licitant prendre part d'aquest procés, les persones aspirants hauran d'adjuntar la següent documentació:

- DNI, passaport, NIE o qualsevol altre document oficial que acrediti la seva nacionalitat i edat.
- Document que acrediti el nivell de llengua catalana, conforme a l'apartat 4.d)
- Document que acrediti el nivell de llengua castellana, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, conforme a l'apartat 4.e).
- Currículum (personal i professional) amb la documentació acreditativa de l'experiència professional i dels mèrits al·legats per a la seva valoració, juntament amb l'informe de vida laboral.

L'aspirant podrà annexar document explicatiu d'informacions que consideri per a la millor comprensió de la naturalesa dels serveis que hagi prestat o altres extrems que estimi procedent aclarir en relació amb el lloc.

Durant el procés de selecció no es tindran en compte els requisits que no estiguin acreditats documentalment ni aquells que tinguin data posterior a la de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La presentació de sol·licitud per participar en aquest procés implica la plena i total acceptació dels aspirants del contingut íntegre d'aquestes bases reguladores.

El llistat de les persones candidates admeses, així com les dates i horaris de les proves i totes les comunicacions es faran a través del web de SAB-URBÀ, S.L.:

<https://saburba.sabarca.cat/processos-selectius>

No es farà una convocatòria individualitzada.

Els/les aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que sigui necessari per participar en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.

6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, un cop examinada i avaluada la documentació presentada per les persones interessades, en el termini de cinc dies es publicarà la llista dels aspirants, tot declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses per participar al procés de selecció, que es farà pública en la web de SAB-URBÀ, S.L. i s'assenyalarà un termini de tres dies hàbils, comptats des de

l'endemà de la publicació, perquè els aspirants declarats exclosos puguin, si es el cas, esmenar o reclamar les deficiències que s'hagin observat.

La llista provisional s'eleva a definitiva sense necessitat de nova publicació si no es presenten reclamacions o, en el seu cas, un cop es resolguin totes les formulades en temps i forma.

7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procés de selecció es compon de quatre fases:

a) La primera fase, que és eliminatòria, consistirà en desenvolupar un test de 20 preguntes vinculades amb les activitats i funcions a desenvolupar, i referents als temes que consten en l'annex I d'aquestes bases. Aquesta part es puntuarà de 0 a 10 punts. Seran eliminades les persones aspirants que no assoleixin un mínim de 5 punts.

b) Valoració curricular i mèrits. Aquesta segona fase consistirà en la valoració de mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants fins al darrer dia de presentació de sol·licituds. Els mèrits informats en el currículum vitae presentat per l'aspirant que no hagin estat documentalment acreditats no es computaran a efectes de la fase de concurs. Aquesta part es puntuarà de 0 a 10 punts i no té caràcter eliminatori. Es valoraran els mèrits següents:

b.1.) Experiència professional:

- Per haver exercit com operari de manteniment, per cada mes complet: 0,20 punts, fins a un màxim de 5,00 punts.
- Per altra experiència laboral (per compte propi o aliè), en qualsevol àmbit i relacionades amb les funcions, per cada mes complet: 0,10 punts, fins a un màxim de 2,50 punts.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i el seu sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificat emès per l'Administració; en el cas de que sigui en el sector privat, cal el certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar a més a més de contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. En el cas de professió liberal o autònoms, s'acreditarà mitjançant la presentació de l'alta censal i les declaracions trimestrals de l'IVA.

b.2) Altres titulacions acadèmiques que no siguin exigides a la convocatòria i cursos de formació o perfeccionament relacionats amb el lloc de treball convocat, fins a un màxim de 3 punts.

- Titulació superior: 0,50 punts/titulació.
- Cursos de durada fins a 20 hores: 0,10 punts cadascun.
- Cursos de durada de 21 a 40 hores: 0,20 punts cadascun.
- Cursos de durada de 41 a 60 hores: 0,30 punts cadascun.

- Cursos de durada superior a 60 hores: 0,40 punts cadascun.

Qualsevol mèrit que sigui requisit indispensable per a prendre part en aquestes proves, no es podrà valorar en aquesta fase de concurs.

c) Entrevista personal. La Comissió de Selecció convocarà i realitzarà una entrevista estructurada amb les persones finalistes, adreçada a obtenir informació específica sobre aspectes claus: coneixements, experiència, motivació i adequació a les competències generals i específiques del lloc de treball. Aquesta part es puntuarà de 0 a 10 punts i seran eliminades les persones aspirants que no assoleixin un mínim de 5 punts.

d) Prova de català i castellà (de caràcter obligatori i eliminatori):

d.1) Llengua catalana: Només l'hauran de realitzar aquelles persones que no disposin del certificat del nivell demanat a la base quarta. Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell B1 o alguna de les titulacions equivalents, fins el moment de finalitzar el termini de presentació d'instàncies; hauran de fer la prova de català que té caràcter obligatori i eliminatori i consta de dues parts:

- Primera part: Exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.
- Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà d'un text escrit i/o una conversa. La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per l'òrgan de selecció.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Les persones aspirants que no superin la prova de català no passaran a la fase següent. L'òrgan competent en matèria de política lingüística, (Consorci de Normalització Lingüística) a petició de la Corporació, nomenarà una persona per tal que assisteixi al tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu però sense vot, en la realització de la prova.

d.2) Coneixements de llengua castellana per a tots els/les aspirants que no compleixin amb els requisits establerts a la base 4.d) hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts, i si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi.

Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

8. COMISSIÓ DE SELECCIÓ

El Tribunal Qualificador es constituirà per tutelar tot el procés, valorar les sol·licituds presentades i per a la realització de les entrevistes amb els finalistes.

La seva composició serà la següent:

- Presidència: President de SAB-URBÀ, S.L. o membre del consell d'administració en qui delegui.

- Vocalies:
 - Gerent de SAB-URBÀ, S.L., o persona en qui es delegui.
 - Cap de manteniment de les instal·lacions de l'empresa municipal, o persona en qui es delegui.
 - Secretària del Consell d'Administració de l'empresa, o persona en qui es delegui, la qual actuarà amb veu i sense vot.

Un representant dels /de les treballadors/res, amb veu però sense vot, podrà estar present a les deliberacions de la Comissió de Selecció com a observador/a.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, els quals es limitaran a col·laborar exclusivament en matèries tècniques de la seva especialitat.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria. Sempre serà necessària la presència del/la President/a i el/la Secretari/a.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, els/les membres de l'òrgan de selecció hauran d'abstenir-se d'intervenir-hi i hauran de notificar-ho a l'autoritat que convoqui, i els/les aspirants podran recusar-los, d'acord amb l'article 29 de la mateixa Llei.

9. PROPOSTA DE LA COMISSIÓ DE SELECCIÓ

Sense perjudici que la Comissió de selecció pugui declarar deserta la convocatòria, si al seu motivat criteri no hi concorren aspirants amb la qualificació mínima imprescindible, la Comissió de Selecció elaborarà un informe resum del procés de selecció realitzat i proposarà la contractació de la persona aspirant que millor puntuació hagi obtingut en tot el procés de selecció i elevarà la seva proposta a l'òrgan competent per autoritzar la contractació.

10. BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció i no hagin obtingut lloc, entraran a formar part d'una borsa de treball de personal tècnic/a jurídic/a, ordenades per la puntuació global obtinguda del procés de selecció, que servirà per cobrir contractacions temporals i/o possibles substitucions d'aquesta categoria professional i llocs de treball assimilables.

11. PERÍODE DE PROVA

S'estableix un període de prova de dos mesos que es regirà pel que està establert a l'article 14 del Text refós de l'Estatut dels treballadors.



12. INCIDÈNCIES

La Comissió de Selecció queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés en tot el que no estigui previst en les presents bases.

ANNEX 1. TEMARI

El manteniment de les instal·lacions esportives municipals:

1. Coneixements generals de la població i dels serveis municipals.
2. Reglament de règim interior de les instal·lacions.
3. Programes, serveis i activitats que es presten en les instal·lacions esportives municipals.
4. Les superfícies esportives i el material esportiu.
5. Actuacions de prevenció de la legionel·la.
6. Les piscines cobertes i a l'aire lliure: paràmetres de control aigua i ambient.
7. Reglament de piscines d'ús públic de Catalunya.
8. Acció preventiva, EPIS.
9. Manteniment d'eines i maquinària.
10. Concepte de client.
11. Les normes de conducta.
12. Atenció a les persones.

Sant Andreu de la Barca, 20 de febrer de 2026.

Marc Giribet Gavara

President SAB-URBÀ, S.L.